

Categoría	GESTIÓN ECONÓMICA			
Solución propuesta	Vfarma basado en solución propietaria			
Precio 9 meses (sin IVA)	1ª suscripción	2.550 € / 5 usuarios		
	Suscripción adicional	200 € / 1 usuario		
Proveedor	UTE (NUEVAS TECNOLOGIAS MEDITERRANEO, S.L.; VERIDATA S.L.; SISTEMAS DE DATOS, S.L.)			
Provincia	Almería	Ciudad	Almería	C.P. 04007
Web				
Director del proyecto	José Andrés Durán Vargas			
Teléfono	638052213	Email	info@utecloudhispania.com	

1. CUMPLIMIENTO

1.1. REQUISITOS / FUNCIONALIDADES COMUNES A TODA LA CATEGORÍA

1.1.1 Parametrización y puesta en marcha

Esta solución VFARMA propietaria basada en ODDO que se ha modificado para crear este producto y que comprende módulos potentes y flexibles que adaptan los procesos de gestión financiera en la empresa a la constante necesidad de evolución, capitalizando las oportunidades realmente rentables a través de un control de la contabilidad y la facturación.

Se trata de una aplicación basada en Odoo V8, por lo que en un primer lugar hay que implantar todo en CPD seleccionado.

Una vez instalado el programa, se procede a la creación de las bases de datos “base para arranques”.

Odoo incorpora una preinstalación de la categoría de módulos “base”, que otorgan las funcionalidades básicas de la aplicación: seguridad, autoreporting, chat interno y configuración de usuarios.

A continuación, con su asistente de instalación se procede a instalar las siguientes categorías o grupos de módulos:

- **Grupo Sales:** Permite controlar todos los procesos de venta de la pyme.
- **Grupo Account:** Permite llevar la contabilidad de la pyme mediante la automatización de los asientos que dispone. A su vez, cuando se instala este grupo de módulos, el asistente nos pregunta con qué plan contable deseamos trabajar, de este modo dicho plan ya queda completamente configurado.

A su vez, para facilitar la gestión, se han desarrollado los siguientes módulos propios:

- **sd_l10n_es_igic** implementa toda la contabilidad para aquellas pymes que estén ubicadas en la comunidad autónoma de Canarias.
- **sd_custom_login** refuerza la seguridad de la aplicación.
- **sd_recurrent_task** genera tareas de forma recurrente en el tiempo.

Una vez instalados todos los módulos necesarios y configurados los datos genéricos, como “moneda”, “separadores de miles” y “traducciones”, etc., se realiza un backup de la base de datos para recargarla posteriormente en cada cliente.

Para parametrizar las empresas se crean módulos donde se modifican las características del programa, esto se indica más abajo en lo que hay que hacer para cada Pyme.

Las categorías de módulos “**Account y Sales**” para la gestión de la contabilidad satisfacen las funcionalidades de [GRUPO CONTABILIDAD](#) y [GRUPO FACTURACIÓN](#).

Además de los módulos anteriores, Odoo trae ya instalados los módulos “base”, el cual da la funcionalidad básica de la aplicación: seguridad, autoreporting, chat interno y la configuración de usuarios. Además crea la interfaz de usuario, que consta de dos vistas principales:

Formulario: esta es la vista que tienen los documentos, es decir, por ejemplo, para editar una factura, al seleccionarla, el programa nos establece esta vista, donde vemos detalladamente todos los campos de la factura.

Árbol: Esta vista está orientada a las consultas, en ella vemos en modo de filas y columnas campos importantes de los documentos. Siguiendo con el ejemplo de las facturas, en la vista árbol veremos las siguientes columnas: Cliente, Número, Estado, Fecha, Total. Y en las filas veremos las diferentes facturas.

Para cada Pyme se realizarán las siguientes labores de adaptación:

1. Crear un servicio independiente en la máquina para el cliente constituido por las acciones descritas en los puntos posteriores.
2. Establecer una URL de dominio para la empresa, a la que posteriormente se conectarán los clientes desde el navegador.
3. Recargar una base de datos limpia con todos los módulos necesarios ya instalados.
4. Mediante programación se parametrizan los datos de la compañía y adaptan los reports (imprimibles), es decir, establecer una plantilla de impresión de facturas, presupuestos, pedidos de ventas y pedidos de compra.

5. Configurar el programa con los datos del servidor de correo electrónico que tenga el cliente y configurar las plantillas de correo.
6. Importar datos maestros: clientes, proveedores y productos/servicios.
7. Introducir el Plan Contable
8. Establecer los siguientes roles de los usuario.

Los roles existentes son: administrador, gestor financiero y vendedor. Todas las funcionalidades mínimas de la categoría de negocio son cumplidas con este conjunto de usuarios:

- Al menos un “administrador”: el usuario tiene privilegios para visualizar todo el todo contenido y puede realizar todas las actividades relacionadas con el uso de la aplicación.
 - Al menos un “gestor financiero”: el usuario tiene privilegios para realizar tareas relacionadas con la contabilidad y las ventas.
 - Al menos un “vendedor”: el usuario solo tiene privilegios para realizar presupuestos y pedidos de venta.
- A un mismo usuario se le podrán asignar varios roles a de forma simultánea.
9. Una vez preparado el programa, se procede a la capacitación del cliente, de este modo se espera que el cliente sea capaz de utilizar por sí mismo y con toda comodidad la aplicación. Una vez finalizado este periodo, se comienza con la consultoría telefónica para preguntar dudas de funcionamiento.
 10. Una vez preparado el programa, asesorar al cliente y darle un servicio de acompañamiento presencialmente o vía telemática (Video conferencia, teléfono y correo electrónico) durante 9 meses. Este acompañamiento forma parte de las labores de puesta en marcha y ejecución.

1.1.2 Comunicación o integración con otras categorías

Comunicación con la categoría 1 (Vdoc): Vfarma hace que la categoría 2 se comunica con la categoría 1.

Comunicación con las categorías 3, 4 y 5: La herramienta se entrega al cliente con las integraciones ya realizadas. Al estar todos los productos de estas categorías basados en Odoo, Vfarma se integra en su totalidad con Expand ERP, UTE CRM y con UTE TPV, es decir, añadiendo los módulos de las otras categorías saldrán nuevos elementos de menú con las acciones pertinentes. De este modo, las herramientas se entregan al cliente con la integración ya realizada, pudiendo trabajar con una única herramienta para desempeñar las tareas de las cuatro categorías, las cuales conforman una plataforma de soluciones accesibles que comparten registros en la base de datos. Todo ello desde un mismo entorno.

Comunicación con la categoría 6 (UTE WEB): Vfarma hace que la categoría se comunican con la categoría 6, ya que se integran con ella permitiendo a la pyme

tener un gestor de contenidos con el que los objetos de Odoos ligan posts y páginas del CMS.

La forma de integrarse es mediante un conector instalado en la categoría 6. La herramienta de la categoría 6 conecta con el CMS de la categoría 2 mediante webservice.

Comunicación con la categoría 7 (UTE Comercio Electrónico): vFarma hace que la categoría 2 se comunica con la categoría 7, ya que se integra con ella permitiendo a la pyme tener un sistema en el que el software de gestión económica envía a la plataforma de comercio electrónico de la categoría 7 los productos creados con vFarma en la categoría 2.

Esta comunicación entre ambas categorías se realiza mediante un conector que se integraría en la herramienta y permite a vFarma subir a la plataforma de comercio electrónico los productos ya creados en el software de gestión económica. Los pedidos que se produzcan en UTE Comercio Electrónico se sincronizarán en vFarma.

Comunicación con la categoría 8 (UTE Virtual): vFarma hace que la categoría 2 se comunica con la categoría 8 de forma que la pyme desde la propia aplicación tendrá un desplegable “adjuntos” en facturas, clientes, proveedores, asientos y presupuestos. Con este desplegable se permite subir archivos desde la máquina local del cliente. Estos archivos se almacenan físicamente en un directorio ubicado en la máquina descrita para la categoría 8. Hay un enlace entre la infraestructura donde se encuentra el servicio vFarma y el directorio de almacenamiento de los adjuntos, de este modo, el cliente dispondrá de un espacio donde almacenar sus documentos.

1.1.3 Descripción de la infraestructura cloud

El CPD se aloja en España con el proveedor Arsys Internet S.L.U., respaldado por tecnologías líderes, con el sistema de virtualización cloud VMwarev Sphere, servidores HP, cabinas de almacenamiento SolidFire y sistemas de balanceo de carga F5 Networks.

Arsys nos permite desplegar infraestructuras virtuales de hardware y software en una plataforma flexible, dinámica y con la máxima seguridad. Una solución escalable, con todos los recursos necesarios para que el cliente pueda asimilar, sin interrupciones y en tiempo real, picos de demanda y dimensionamiento de servidores, optimizando costes en periodos de menor actividad y sin necesidad de planificaciones previas.

Este servicio nos permite agregar, eliminar, configurar, administrar y clonar servidores según necesidades, así como aplicar reglas personalizadas de firewall, balancear cargas y controlar todo lo que se necesite para que los proyectos crezcan exponencialmente con la inversión justa.

Una de las características principales es que es una plataforma de pago por uso, lo que permite tener máquinas instaladas, configuradas y apagadas con un coste mínimo ya que el único recurso que se utilizaría, y cuyo coste habría que afrontar, es el espacio en disco utilizado. De esta forma existen máquinas en producción funcionando 24x7 y otras exactamente iguales y configuradas pero apagadas, que, en caso de necesidad por un pico de carga, por ejemplo, podemos encender en unos pocos minutos desde el panel de control.

Incluye un dimensionamiento de los servidores en función de una plataforma base, pero se estima también un escenario de dimensionamiento máximo del servicio. Lo más interesante de las plataformas Cloud, es que el dimensionamiento de las máquinas según las necesidades e ir aumentando esas características a las necesidades exactas del momento.

Características del sistema:

El PaaS estará constituido por una máquina virtual por cada 10 clientes con SO: Ubuntu 14.04 server con plataforma de 64bits, 4GB de RAM y 2 Cores.

El SaaS está compuesto por la BBDD posgres y vFarma.

Gestión de IP públicas: Se asignan nuevas IP públicas a servidores, o asignar una ya existente a un nuevo servidor.

Firewall: Se aplican políticas de firewall de forma sencilla para posteriormente aplicarlas a uno o más servidores. Pudiendo añadir, modificar o eliminar las reglas de forma automática e inmediata desde el panel de control.

Balanceadores: El servidor permite crear balanceadores para repartir la carga de tráfico entre los servidores cloud.

Copia de seguridad Se realizan copias de seguridad de archivos y carpetas de los servidores desplegados en el panel cloud de forma periódica. Una vez creada la cuenta de backup, se descargar e instala el agente de backup en el servidor

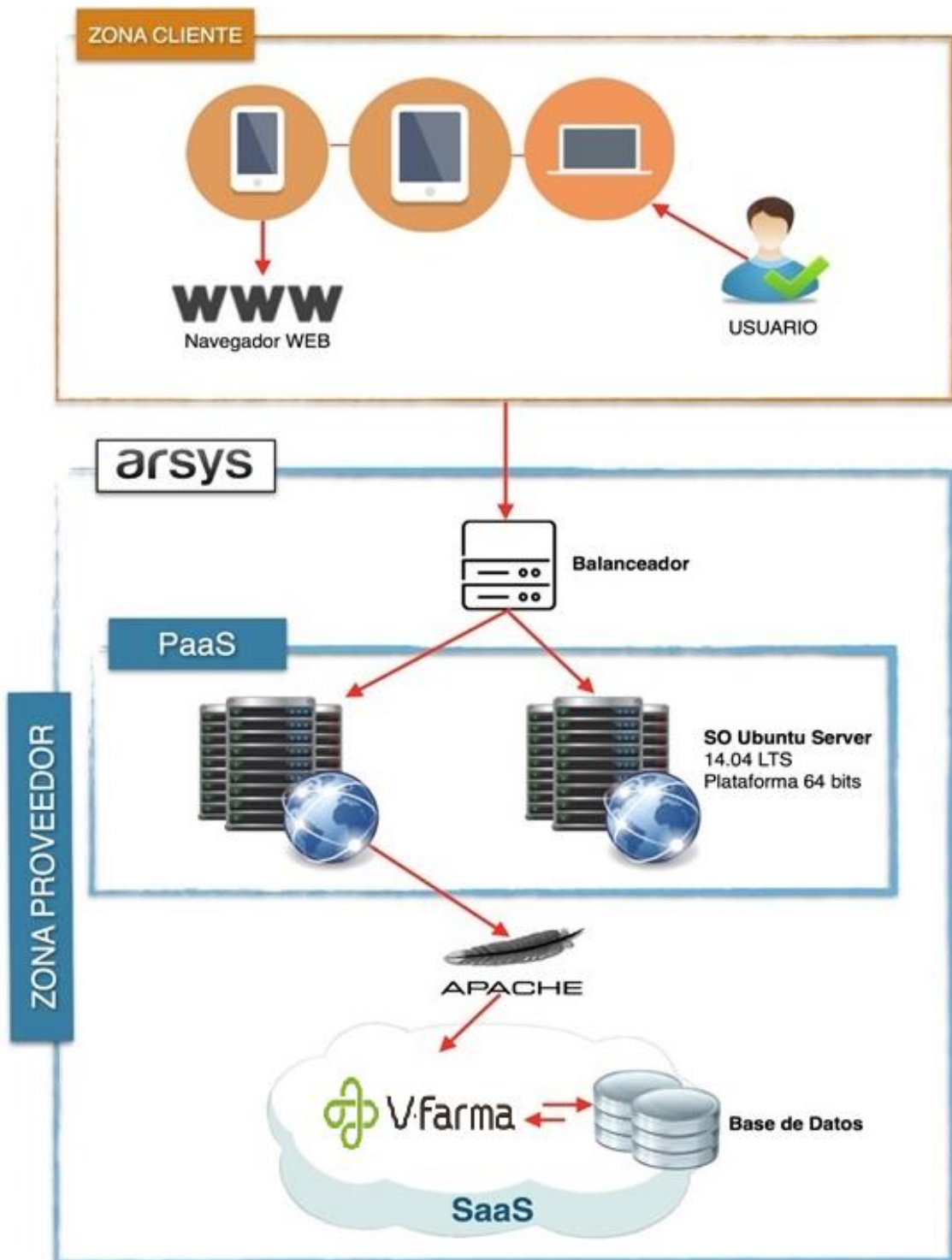
Almacenamiento compartido: volúmenes de almacenamiento compartido. Estos volúmenes están disponibles en tecnologías NFS o CIFS.

Monitorización: servicio de monitorización para conocer y controla en todo momento el estado de servidores.

Los usuarios finales, es decir, nuestros clientes, lo que verán será la entrada mediante navegador web a la solución contratada desde la que podrán administrar y gestionar su solución

Es una máquina totalmente ampliable en hardware según los requerimientos de los clientes a los que se les da soporte. Cada cliente tiene un servicio independiente.

1.1.4 Esquema lógico de la solución



1.1.5 Servicios

Descripción de servicios de la categoría:

- Helpdesk: Una vez el cliente esté trabajando, prestamos un servicio de atención telefónica para consultar dudas en el funcionamiento o en la forma más correcta de llevar a cabo las tareas.
- Soporte: En caso de errores cometidos por el cliente, se evalúa la posibilidad de vuelta atrás o reparación del mismo. En este apartado también se llevan a cabo las gestiones correspondientes para que el programa esté totalmente operativo, así como las copias de seguridad diarias que se le dan al cliente.

1.1.6 Otros

A pesar de que se puede utilizar cualquier navegador, se recomienda el “Google Chrome”, se mejora la experiencia del usuario ya que la aplicación se encuentra optimizada para dicho navegador.

Además de las mencionadas en los requisitos, las posibilidades de exportación incluyen los siguientes formatos, proporcionados por un conversor de tipos de datos incluido en la propia herramienta:

- RTF
- DOC
- DOCX
- ODT
- MDB
- HTML
- XBRL
- XLS
- XLSX
- CSV

Además de las mencionadas en los requisitos, las posibilidades de importación incluyen los siguientes formatos, proporcionados por un conversor de tipos de datos incluido en la propia herramienta, de esta forma se puede convertir archivos de los tipos indicados a CSV para su importación indirecta:

- XLS
- MDB
- XLSX
- XBRL

1.2. REQUISITOS MÍNIMOS

1.2.1 GRUPO CONTABILIDAD: Grupo de módulos "Account"

1.2.1.1 CARACTERÍSTICAS COMUNES A TODO EL GRUPO

1.2.1.1.1 Comunicación o integración con otros grupos

Todas las características de este grupo las brinda el mismo programa, por lo que hay una total integración y comunicación con los demás grupos

1.2.1.2 CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS DEL GRUPO

Requisito mínimo	Gestión de asientos y apuntes contables
Producto	Grupo de Módulos Account
Tipo	Solución propietaria construida a partir de Odoo
Detalle del cumplimiento	
<p>Existen distintos modos para generar asientos contables:</p> <p><u>Por documento</u>, se crea automáticamente un asiento contable al generar una factura. Debido a que la factura es un documento fiscal, no se permite eliminar, por lo que el asiento tendrá la misma restricción.</p> <p><u>Anotación rápida en lista</u>, se crea de forma manual desde Asientos Contables>crear, donde aparecerá un formulario de recogida de datos para el asiento. Este caso podría realizarse para el asiento de apertura, por ejemplo.</p> <p><u>Modelos de asientos</u>, "asientos recurrentes", donde se crea un modelo de asiento asociado a una factura recurrente, por ejemplo un alquiler mensual, se le define la recurrencia, por ejemplo todos los días 5 de mes durante 12 meses. La aplicación automáticamente generará dichos asientos cuando corresponda.</p> <p>Una vez generado el asiento, automáticamente se hace la contrapartida en la cuenta correspondiente, para que este quede cuadrado, a su vez, se lleva lo proporcional del impuesto a la cuenta de hacienda.</p> <p>El producto se entregará al cliente, con todos estos modos de generación de asientos operativos.</p>	

Requisito mínimo	Obtención de la información contable. Entre otros, puede incluir: libro diario, libro mayor, balance de pérdidas y ganancias, informe de sumas y saldos, etc.
Producto	Grupo de módulos Account
Tipo	Solución propietaria construida a partir de Odoo
Detalle del cumplimiento	
Algunos de los informes principales que incluye el programa son:	

Libro diario: Desde una opción de menú encontramos el libro diario, el cual se filtra por ejercicio fiscal y dentro del ejercicio fiscal, por periodo. Podremos seleccionar que se imprima ordenado por fecha o por número de asiento y que salga con divisa o no.

Libro mayor: El cuál permite ser filtrado por fechas, periodos, asientos con movimiento, asentados o no.

Balance de sumas y saldos: Al igual que en el informe anterior, disponemos de filtro por fecha, periodo y asientos asentados o no.

Balance de situación: Además de los filtros, con este informe tenemos la posibilidad de realizar una comparación entre diferentes ejercicios fiscales en el mismo informe.

Pérdidas y ganancias: Como en el informe anterior, tenemos la posibilidad de comparación con distintos ejercicios fiscales.

Informe de cuentas de impuestos: Este informe imprime una declaración de impuestos basada en facturas y pagos.

Toda la información se exporta de forma directa en formato PDF y es actualizada en tiempo real, según se vaya introduciendo la información en el sistema.

Además el usuario con rol de contabilidad puede generar el informe del modelo 340 exportando el fichero BOE en formato TXT. Esto se realiza desde un menú Modelo 340, que consta de un botón “Exportar a BOE”.

Requisito mínimo	Obtención de diferentes consultas para conocer la situación de la empresa incluyendo al menos alguna de las siguientes cuentas: <ul style="list-style-type: none"> – Informe de acreedores – Informe de deudores – Listados de facturas (emitidas, recibidas) – Listados de IRPF (en gastos, en ingresos)
Producto	Grupo de módulos Account y módulos Report, incluido en la base del programa
Tipo	Solución propietaria construida a partir de Odoo
Detalle del cumplimiento	
<p>Además de la gran flexibilidad para que la pyme prepare sus propios informes, existen informes ya configurados: Informe de deudas e informe de pagos pendientes.</p> <p>Con esta herramienta, el usuario genera con pocos clics informes de acreedores, informe de deudores, listados de facturas y listados de IRPF.</p> <p>Los informes son generados por el usuario en función del rol al que pertenezca el mismo, pudiendo únicamente generar informes ligados a su ámbito de trabajo, es decir, un usuario con el rol de “vendedor” podrá configurar y generar informes de venta, pero no informes de contabilidad y un usuario con el rol de “gestor financiero” podrá configurar y generar informes de contabilidad pero no de ventas. Estos informes se pueden exportar a formato XLS mediante un botón “exportar datos”.</p> <p>Todos los informes se exportan de forma directa en formato PDF y son actualizados en tiempo real, según se vaya introduciendo la información en el sistema.</p>	

Requisito mínimo	Integración o fácil comunicación con la solución Cloud de facturación y viceversa
Producto	Categoría de módulos base, account y sales
Tipo	Solución propietaria construida a partir de Odoo

Detalle del cumplimiento	
La aplicación ya contiene integrada la facturación, por lo que no es necesario integrarla con ningún sistema externo, ya que se tratan de módulos de una misma solución que comparten base de datos.	

Requisito mínimo	Como mínimo exportación de cuentas (Informe anual de cuentas) en formato PDF
Producto	Categoría de módulos Account
Tipo	Solución propietaria construida a partir de Odo
Detalle del cumplimiento	
Al tener el plan contable integrado en la herramienta, consta de una herramienta para exportar el informe anual de cuentas en formato PDF.	

1.2.2 GRUPO FACTURACIÓN: Grupo de módulos “account” y “sales”

1.2.2.1 CARACTERÍSTICAS COMUNES A TODO EL GRUPO

1.2.2.1.1 Comunicación o integración con otros grupos

Todas las características de este grupo las brinda el mismo programa, por lo que hay una total integración y comunicación con los demás grupos

1.2.2.2 CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS DEL GRUPO

Requisito mínimo	Creación, modificación y borrado de facturas y presupuestos
Producto	Módulos de las categorías Account y Sales
Tipo	Solución propietaria construida a partir de Odo
Detalle del cumplimiento	
<p>Los tipos de documentos principales son: La factura, el presupuesto y los asientos. Al tener integrada la gestión de ventas y facturación, la generación de una factura puede partir desde un presupuesto.</p> <p>En el momento que el usuario con rol de “vendedor” confirma el presupuesto, dándole al botón confirmar, pasa a ser un pedido de ventas (presupuesto confirmado), que podrá ser cancelado, pero no modificado. Una vez se confirma la venta (el presupuesto), el usuario con rol de contabilidad podrá emitir la factura.</p> <p>Para generar una factura a partir de un pedido de venta (presupuesto confirmado) se pulsa en el botón “crear factura”, con ello conseguimos generar una factura en estado borrador, enlazada al presupuesto. En caso de eliminar la factura borrador enlazada a un pedido, éste se pone en estado “excepción de factura”, en el cual podremos volver a emitir otra factura, o ignorar la excepción y no facturarla.</p> <p>Las facturas generan unos asientos contables automáticamente, sin embargo, podremos cancelar la factura y el asiento se borrará. La factura en estado cancelado puede volver al estado borrador, donde la podemos editar, una vez la validamos nuevamente, se genera el asiento con el mismo número que tenía asignado anteriormente.</p> <p>Dentro de la factura o el cobro de la misma, tendremos un enlace directo al asiento.</p>	

Requisito mínimo	Almacenar facturas y presupuestos ya realizados
Producto	Módulos de las categorías Account y Sales
Tipo	Solución propietaria construida a partir de Odoo
Detalle del cumplimiento	
<p>Presupuestos – Pedidos de venta: El presupuesto consta de los siguientes estados:</p> <p>-Borrador: Es el primer estado, al crearlo el presupuesto es totalmente editable y es el único estado en el que se puede eliminar el pedido, en cualquier otro estado hay que cancelarlo.</p> <p>-Enviado: Existen dos botones, “imprimir” y “enviar por correo electrónico”, al seleccionar cualquiera de ellos, el presupuesto pasa a estado enviado, a la espera de que el cliente de una respuesta. En esta etapa se puede editar el presupuesto.</p> <p>-Venta a facturar: Una vez el cliente dé el visto bueno a la venta, podremos darle al botón “confirmar venta”, en este momento el presupuesto pasa a ser un pedido de venta y cambia al estado venta a facturar. En este estado no se puede modificar, ya que se trata de un acuerdo con el cliente.</p> <p>-Pedido de venta: Cuando el usuario lo crea correspondiente puede darle al botón “crear factura”, en este momento el pedido de venta pasa al estado “pedido de venta”. A su vez, se genera una factura en estado borrador, con los mismos datos que tenía el pedido, y se establece como documento de origen de la factura el pedido de venta. Se podrá crear la factura por la totalidad de la venta, o parcialmente. También podremos seleccionar varios pedidos en estado “Venta a facturar” y emitir una única factura, siempre que coincidan el cliente.</p> <p>-Realizado: Este estado depende de la factura. En el momento que se le de cobro a la o las facturas correspondientes al pedido, se pondrá en estado Realizado. En este momento quedará como histórico.</p> <p>-Cancelado: En caso de que el presupuesto/pedido no se encuentre en estado borrador no se podrá eliminar, por lo que si la venta no se lleva a cabo, deberemos darle al botón “Cancelar pedido”, en este estado lo único que se podrá hacer es darle al botón “Nueva copia de presupuesto”, que generará un nuevo presupuesto en estado borrador.</p> <p>-Excepción de factura: En caso de haber emitido la factura desde el pedido y borrado o cancelado la misma, el pedido de venta pasará al estado “Excepción de factura”. Podremos dejar la venta en este estado o darle al botón “ignorar excepción”. Este estado es simplemente una forma de aviso.</p> <p>Facturas: Cuando el usuario con rol de contabilidad confirma una factura, con el botón “Validar” especificado para ello, al igual que un pedido (presupuesto), ya no puede ser eliminado, por lo que se queda almacenado históricamente en la aplicación para posteriores consultas.</p> <p>Las facturas constan de tres estados:</p> <p>-Borrador: Este estado se establece al crear la factura. La factura aún no tiene número, por lo que es totalmente editable y se podrá eliminar.</p> <p>-Abierta: La factura se valida en el momento que el usuario de contabilidad lo cree correspondiente, una vez comprobado que todos los datos son correctos. La factura fue validada (confirmada), por lo que ya tiene número asignado, al ser un documento fiscal no se permite editarla ni eliminarla, la única forma de rectificar es a partir de una factura rectificativa. Al pasar a este estado, siempre se crea el asiento contable de la factura (modo Por documento).</p> <p>-Pagada: cuando se registra el pago se crea el asiento contable pertinente (modo Por documento). Además, si fue generada a partir de un pedido de venta (presupuesto), cambiará el estado de éste a “Realizado”. Para realizar el pago/cobro de una factura se le debe dar al botón “Registrar pago”.</p> <p>Siempre habrá un botón para pasar a estados posteriores.</p>	

Las facturas constan de un campo “documento de origen” con el que se relacionan desde que documento (presupuesto) se generó dicha factura. Es decir, al poder generar una factura desde un pedido de venta (presupuesto), en este campo quedará el nombre (número) del pedido de venta correspondiente. En caso de que no venga de ningún otro documento, el campo estará vacío.

Del mismo modo, los “pedidos de venta/presupuestos” tienen un botón “ver factura”, que nos lleva directamente a dicho documento.

Las facturas pueden ser importadas desde archivos CSV.

Requisito mínimo	Búsqueda o seguimiento de facturas y presupuestos por estado u otros filtros
Producto	Módulos de las categorías Account y Sales
Tipo	Solución propietaria construida a partir de Odoo
Detalle del cumplimiento	
<p>La aplicación consta con una potente herramienta de búsqueda y filtrado, con la que podremos filtrar por cualquier campo que exista dentro del documento asociado, como pueden ser, estados de las facturas (borrador, abierta y pagada) o presupuestos - pedidos de ventas (borrador, enviado, venta a facturar, pedido de venta, realizado, cancelado y excepción de factura), cliente y fecha.</p> <p>Con esta herramienta se puede realizar un seguimiento o consultar el histórico.</p>	

Requisito mínimo	Integración o fácil comunicación con la solución Cloud de contabilidad y viceversa
Producto	Categorías de módulos Account y Sales
Tipo	Solución propietaria construida a partir de Odoo
Detalle del cumplimiento	
<p>La aplicación ya contiene integrada la contabilidad, por lo que no es necesario integrarla con ningún sistema externo, ya que se tratan de módulos de una misma solución que comparten base de datos.</p>	

1.3. FUNCIONALIDADES OPCIONALES/ ADICIONALES

Grupo/Requisito mínimo	Detalle

Notas importantes:

- Esta documentación se utiliza para detallar los productos, herramientas, módulos, requisitos, funcionalidades, precios, alcances o servicios, etc. previamente homologados para la categoría.
- El proveedor no podrá variar o contradecir ninguno de los aspectos incluidos en su oferta homologada.
- El objeto del presente documento es mostrar un mayor detalle para todos ellos.